

Cleanroom Users Guidance 2022 for All Users

- Submit application form.
- Announcement



IMPORTANT

User Registration

Submit form by 4/15 12:00 (noon)

to

Kawano-san @ c2N05 (Tsuchiya Lab.)



Application form

Application form for Mechanical Engineering Clean Room (Katsura C3; FY)

Reporting date	20 / /
----------------	--------

Application for entrance card is as follows. Please use it with responsibility and cooperate with maintenance and the security of facilities.(See "important notice" below)

※Please fill the following form

E-mail	Name			Seal or Signature
	Laboratory			
Details of renewal	Contact telephone number	External		
	E-mail			
Usage details	Details of renewal	new	renew(no change)	renew(change)
	Purpose of use (Specify the detail)			
IC card	Usage details	Main machine to		
		Frequency of use	/week	
	Cleanroom usage	yes	no	
IC card number				

Available at reservation website
<https://www.nms.me.kyoto-u.ac.jp/mechCR/>

Use name@st.kyoto-u.ac.jp or name@kyoto-u.ac.jp address



IMPORTANT

On using machines in CR 装置を使いたいとき

1. 装置利用許可の手順

To get approval for a machine

2. 装置予約の手順(確認)

To reserve a machine



基本ルール: Basic rule

- 各装置は管理者のものであります。共用していただいている。
Each machine is owned by “administrator.”
- 事前に必ず装置管理者の利用許可を得て、オペレを受講する。
Get approval from machine administrator and take operation training in advance.
 - 勝手に利用者(学生)間でオペレを行わない
 - スーパーユーザ制 (Super user)
- 装置の予約は専用ウェブサイトで行う。装置情報も掲載
Reservation system (and machine info) is available on web.
 - <http://www.nms.me.kyoto-u.ac.jp/mechCR/>

装置新規利用 On using a machine for the first time

0. 予約サイト (<http://www.nms.me.kyoto-u.ac.jp/mechCR/>) のアカウント作成

1. 装置の仕様, 注意事項を確認

Check the spec and notice of machines.

– Wiki (<http://www.nms.me.kyoto-u.ac.jp/mechCR/wiki/>)

2. 管理者に使用許可を申請する

Request permission to machine admin

– 詳細を連絡

3. (確認後) オペレーショントレーニング受講

(After permission) Take operation training

– Only admitted person (admin, superusers) can do training

4. 正式な利用許可: Permission

– Now you can reserve machine.

(メールの場合) 河野さんを常にCCにしておいてください。

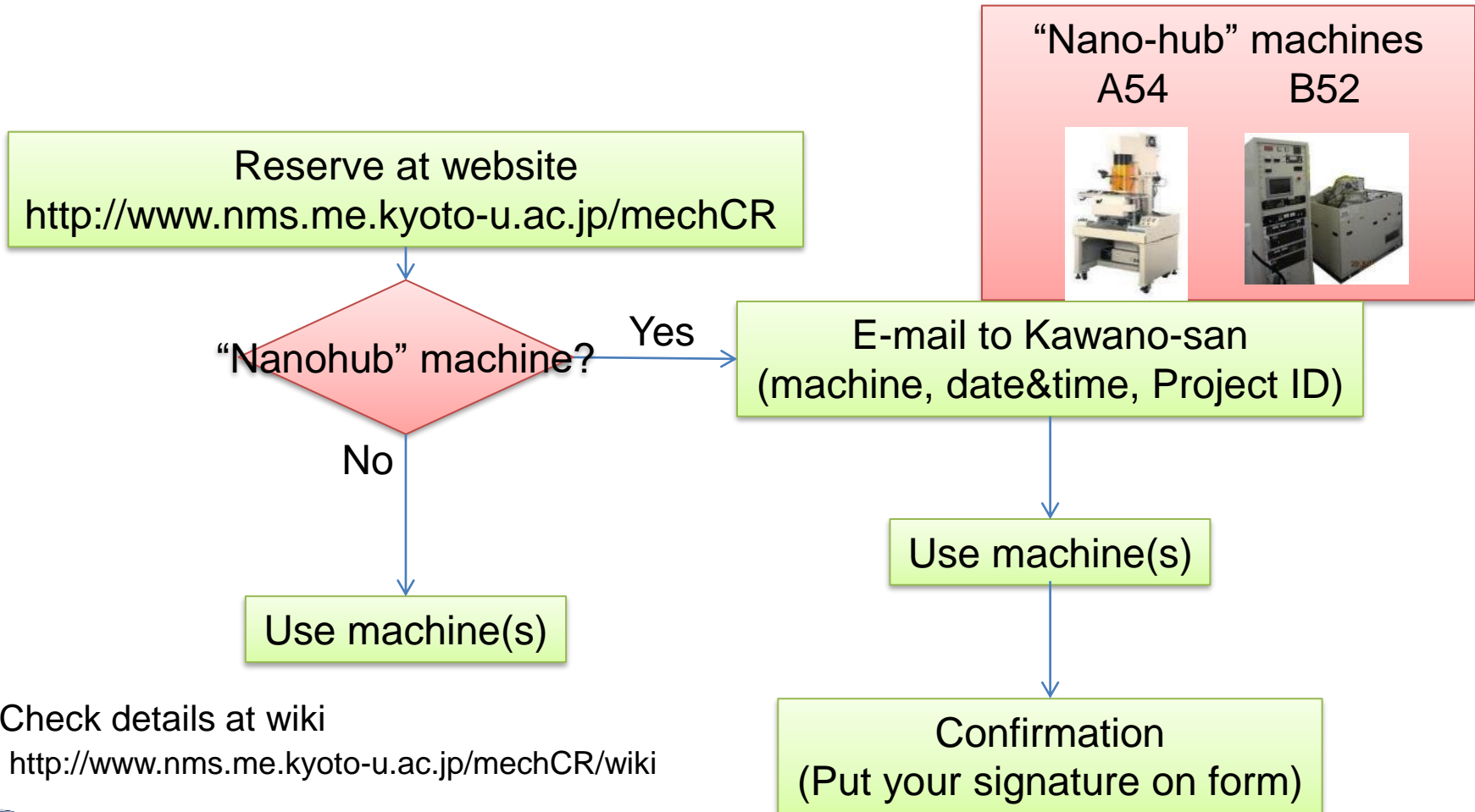
Send email to Kawano-san in all correspondence.



予約 Reservation

You have taken?

Approval to using machine/Operation Training
装置管理者の許可/オペトレ



Check details at wiki

<http://www.nms.me.kyoto-u.ac.jp/mechCR/wiki>

注意 Notes

- オペトレ許可メール→日程調整→オペトレ終了は必ずCCに河野さんを入れておいてください。
Please let inform Kawano-san about your operation training procedure by CC in e-mail.
 - オペトレ日程の変更や中止がフォローできないです。
- 予約サイトに記入すること
Please use reservation website
 - If you do maintenance, please put it in website also.
- 長時間の予約は極力避けること
Reserve actual usage time.
- 週末、夜間の利用は必ず指導教員の許可を得ること
Get approval for usage in night and weekend.



Announcement

お願い

REQUESTS

安全第一

SAFETY, SAFETY, SAFETY

省エネルギー

ENERGY SAVINGS



お願い Need your collaboration

- メールは必ず読んでください。 Read e-mail carefully.
 - Important notification will be sent.
- 異常/トラブルは必ず報告してください
 - Report anything unusual and strange, troubles, alarms to CR staff.
- 装置の使い方 Machine operation
 - 使用状況がルーズになることがあります。不安があれば必ず相談
Ask machine administrators, if you feel uncertain about operation.
 - 勝手に判断しない
Please ask staffs without hesitation.

IMPORTANT



お願い Need your collaboration

- 節約: Save Consumables
- 薬品, 廃液 (Chemicals, Wastes)
 - 薬品の管理(特に毒物, 劇物) @KUCRS
Chemical stocks management (poisonous or deleterious substances)
 - 廃液分類 (Classification of chemical waste)
分類に不安, あるいは捨てたことがない薬品は必ず相談
Ask CR staffs for classification
- 実験排水 (Draining)
 - pH 異常をおこさない
pH Warning

